



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

ÇARŞAMBA İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği ilgili yazılarla bildirilmiştir. Gerekli durumlarda yapılan toplantılar aracılığıyla yerleştirilmesi ve benimsenmesi amaçlanmaktadır.

Organizasyon şeması, iş takvimi, mevzuat, kamu hizmetleri standartları ile kurullar ve komisyonlara dair bilgiler güncel bir şekilde fakültemizin anasayfasında yer almaktadır. Zaman zaman revizyonlar yapıldığında söz konusu bilgiler ilgili personele resmi yazılar vasıtasıyla duyurulmuş ve gerekli hâllerde personelin bu iş ve eylemleri yürütmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar

- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kurul ve Komisyonlar.pdf
- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması.pdf
- OMÜ - İŞ TAKVİMİ.pdf
- OMÜ Hizmet Standartları.pdf

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?

Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.



ÜBYS üzerinden yapılan yazışmalardan gözlenebileceği üzere iletişim konusunda herhangi bir problem yoktur. Bilgiye ulaşma noktasında ÜNİKYS sistemi etkin ve kullanışlıdır.

Kanıtlar

- [yükseköğretimde kalite güvence toplantısı. kalite temsilcisi öğrencilerin katılımıyla. 19.12.2023.jpeg](#)

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır

olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Paydaş beklentileri birim kalite sorumluları koordinatörlüğünde gerçekleştirilen toplantılarla tespit edilmeye çalışılmaktadır. Birimizde aktif bölüm sadece Tarih Bölümü olup bölümümüzün her sınıfından bir öğrenci birim kalite komisyonuna dahil edilmiştir. Eğitimde revizyon kapsamında yapılan inovatif yenilikler de yine bu kapsamda yüzünü her zaman ileriye çevirmiş bir birim olma yolunda bizleri teşvik etmektedir.

Kanıtlar

- [birim kalite komisyonuna eklenen öğrenci temsilcileri.jpeg](#)
- [ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf](#)
- [öğrenci kalite komisyonu.jpeg](#)

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınca bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?

Birimimiz iç kalite mekanizması Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Özkan Özer KESKİN tarafından takip edilmektedir. Kalite kapsamında üst yönetim tarafından gerekli zamanlarda duyurular yapılır ve istenilen veriler eksiksiz bir şekilde girilir. Görev tanımları görev sahiplerine ÜBYS üzerinden tebliğ edilir. Kalite güvence dokümanlarının erişimi ve tanıtımı için yıllık rutin toplantılar düzenlenir ve hem akademik hem de idari personel bu hususta bilgilendirilir.

Kanıtlar

- [birim kalite komisyonuna eklenen öğrenci temsilcileri.jpeg](#)
- [Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Anasayfa Duyurular Dahilinde Yayınlanan Sınav Takvimleri.pdf](#)
- [Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kurul ve Komisyonlar.pdf](#)
- [Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması.pdf](#)



- OMÜ - İŞ TAKVİMİ.pdf
- OMÜ Hizmet Standartları.pdf
- öğrenci kalite komisyonu.jpeg
- yükseköğretimde kalite güvence toplantısı. kalite temsilcisi öğrencilerin katılımıyla. 19.12.2023.jpeg

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

Birimimizde İngilizce Müretcim Tercümanlık ve Tarih Bölümü olmak üzere iki bölüm vardır. Bunlardan aktif olan sadece Tarih Bölümü'dür. Yürütülen dersler çerçevesinde AVYS üzerinden açık erişime sunulmuş olan dersler ve bunlarla ilgili ayrıntılı döküman bulunmaktadır. Fakültemiz WEB sayfası sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Hakan TAN gerekli duyuruların tamamını fakültemiz anasayfasından ilan etmektedir. WEB sayfamız sürekli bir şekilde güncellenmektedir. Bu çerçevede şeffaf bir şekilde kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Anasayfa Duyurular Dahilinde Yayınlanan Sınav Takvimleri.pdf
- OMÜ - Akademik Veri Yönetim Sistemi Çarşamba İTBF Tarih Bölümü.pdf

A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramları birbirini tamamlamaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Fakültemizin WEB sayfasında duyurular kısmında gerekli bilgilendirmeler sistematik bir şekilde yapılmaktadır. Sınav programlarında görevli personelin isimleri de sistemli bir şekilde sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Anasayfa Duyurular Dahilinde Yayınlanan Sınav Takvimleri.pdf
- OMÜ - Akademik Veri Yönetim Sistemi Çarşamba İTBF Tarih Bölümü.pdf

A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

Birimimiz destek noktasında Çarşamba Belediyesi ile yakın temas halindedir. Dr. Öğr. Üyesi Özkan Özer KESKİN'in yürütmekte olduğu "Osmanlı Tarihi 1566-1789" isimli ders kapsamında her öğrenciden yerel halktan bir esnaf grubu seçmeleri ve bu insanlara Osmanlı tarihi ile ilgili bir konu hakkında anlatım yapmaları istenmiştir. Topluma Osmanlı tarihi bilinci kazandırma ve yanlış bilinen anlatıların sağlam temelli bilgi ve dökümanlarla iyileştirmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Kanıtlar

- murat-turgut-osmanli-tarihi-proje-odevi.docx

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için



yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.

Fakültemiz girişinde misyon ve vizyon ile ilgili bilgilendirme levhası bulunmaktadır. Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Kurumun misyonu; "Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır". Vizyonu ise; "Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır".

Kanıtlar

- [misyon vizyon kalite.jpeg](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansıma örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?



Belli periyotlar halinde performans göstergelerine dair istenilen veriler girilmekte olup ÜNİKYS raporlar sekmesinden bu verilere ulaşılabilir.

Kanıtlar

- ÜNİKYS-Kurumsal Göstergeler-Rapor.xlsx

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?

Akademik ve idari personelin uyması gereken kurallar ve görevlerine dair detaylar kendilerine tebliğ edilmiş olup bunlara ÜNİKYS Süreç Kartları'ndan ulaşılabilir. Kurul ve komisyonlara dair bilgiler fakültemiz WEB sayfasında ilan edilmiştir. Geri bildirim modülü üzerinden İstek/Şikayet/Memnuniyet bildirimi yapılması mümkündür.

Kanıtlar

- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kurul ve Komisyonlar.pdf

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten



merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce içselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

ÜNİKYS Süreç Yönetimi sekmesinde süreç kartları, süreçlerin ve görev tanımlarına dair detaylı bilgilere yer verilmiştir.

Kanıtlar

- ÜNİKYS - Kalite Yönetim Sistemi süreçler.pdf

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

En büyük iç paydaşımız olan öğrencilerimiz kalite sürecinde etkin bir şekilde yer almaktadır.

Kanıtlar

- 26.12.2023 Eğitim işleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg
- birim kalite komisyonuna eklenen öğrenci temsilcileri.jpeg
- öğrenci kalite komisyonu.jpeg
- yükseköğretimde kalite güvence toplantısı. kalite temsilcisi öğrencilerin katılımıyla. 19.12.2023.jpeg

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin



kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Öğrencilerimiz sisteme entegre edilmiştir. İşleyişe dair zaman zaman kendilerinin görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar

- 26.12.2023 Eğitim işleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg
- 2023-2024 Güz Memnuniyet Anketi Değ.düzeltilmiş 8 Ocak 24.xlsx

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Fakültemizde aktif olan tek bölüm Tarih Bölümü olup ilk mezunlarını geçtiğimiz yıl vermiştir. bu mezunlardan dört kişi yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. Mezun öğrencilerle irtibat halinde olabilmek maksadıyla oluşturulan whatsapp grubundan mezunlar koordinatörlüğünün iletmış olduğu duyurular gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- WhatsApp mezunlar grubu duyurusu.jpeg

A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?

Erasmus Programı sorumlumuz fakültemiz WEB sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıtlar

- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi erasmus farabi mevlana.pdf

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde uluslararasılaşma ile ilgili hedefler ve stratejiler ile kurumu bu stratejik hedeflere ulaşma durumunu izlemeyi sağlayacak organizasyonel yapı oluşturulmuş ve birimin web sayfasında da ilan edilmiştir. Bu doğrultuda uluslararasılaşma süreçleri ve süreçle ilgili sonuçlar periyodik olarak izlenip değerlendirilmektedir. Dolayısıyla OMÜ'de uluslararasılaşma ile ilgili süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.

Kanıtlar

- A.5.1.2. OMÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- OMÜ Erasmus Şeması.pdf

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı



Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Birimimizde eğitim gören yabancı öğrenciler uluslararasılaşma kapsamında değerlendirilebilmekle birlikte müfredatımızda yer alan İngilizce, ileri İngilizce, Rusça, Farsça, Arapça vs derslerin varlığı yine bu yönde etkin olduğumuzun kanıtıdır.

Kanıtlar

- [2019-2023-Stratejik-Plan.pdf](#)
- [2021 Yılı YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.5.1.2. OMÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

B.1.1.1 Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş mudur? Program amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir? Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur? Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir? Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir? Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (erişim, sosyal mesafe vb.)

Program çıktıları ve TYÇÇ verileri elimizde olmayan sebeplerden dolayı güncellenememiştir. Bununla ilgili gerekli görüşmeler yapılmış olup sistemin düzeltilmesi ve fakültemizin isminin sisteme eklenmesi beklenmektedir.

Kanıtlar

- [program çıktıları.png](#)
- [TYÇÇ 1.png](#)
- [TYÇÇ 2.png](#)
- [TYÇÇ Bologna Kanıt.png](#)
- [TYÇÇ Tablo.png](#)

B.1.1.2 Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır? Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlı mıdır?



Program çıktıları ve TYÇÇ verileri elimizde olmayan sebeplerden dolayı güncellenememiştir. Bununla ilgili gerekli görüşmeler yapılmış olup sistemin düzeltilmesi ve fakültemizin isminin sisteme eklenmesi beklenmektedir.

Kanıtlar

- [program çıktıları.png](#)
- [TYÇÇ 1.png](#)
- [TYÇÇ 2.png](#)
- [TYÇÇ Bologna Kanıt.png](#)
- [TYÇÇ Tablo.png](#)

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.2.1 Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitimde revizyon kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıtlar

- [26.12.2023 Eğitim işleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg](#)
- [birim kalite komisyonuna eklenen öğrenci temsilcileri.jpeg](#)
- [ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf](#)
- [OMÜ - Akademik Veri Yönetim Sistemi Çarşamba İTBF Tarih Bölümü.pdf](#)
- [öğrenci kalite komisyonu.jpeg](#)

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.3.1 Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Program çıktıları ve TYÇÇ verileri elimizde olmayan sebeplerden dolayı güncellenememiştir. Bununla ilgili gerekli görüşmeler yapılmış olup sistemin düzeltilmesi ve fakültemizin isminin sisteme eklenmesi beklenmektedir.

Kanıtlar

- [program çıktıları.png](#)
- [TYÇÇ Bologna Kanıt.png](#)

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır? Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir? Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Birimimiz WEB sayfasında ders programı, lisans programı ve ders içeriklerine dair kamuoyu ile paylaşmıştır. Öğrencilerin eğitime dahil edilmesi noktasında sınav programı hazırlanırken görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar

- 26.12.2023 Eğitim işleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg
- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Ders İçerikleri YENİ.pdf
- ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf
- OMÜ - Akademik Veri Yönetim Sistemi Çarşamba İTBF Tarih Bölümü.pdf
- öğrenci kalite komisyonu.jpeg
- yükseköğretimde kalite güvence toplantısı. kalite temsilcisi öğrencilerin katılımıyla. 19.12.2023.jpeg

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

B.1.5.1 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir? Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir? Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var mıdır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?

Program çıktıları ve TYÇÇ verileri elimizde olmayan sebeplerden dolayı güncellenememiştir. Bununla ilgili gerekli görüşmeler yapılmış olup sistemin düzeltilmesi ve fakültemizin isminin sisteme eklenmesi beklenmektedir.

Kanıtlar

- program çıktıları.png
- TYÇÇ Bologna Kanıt.png

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.1.6.1 Kurum/Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir? Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu



süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır? Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum/birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir? Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

- 26.12.2023 Eğitim işleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg
- 2023-2024 Akademik Takvim Önlisans-Lisans.pdf
- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Anasayfa Duyurular Dahilinde Yayımlanan Sınav Takvimleri.pdf
- Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Osganizasyon Şeması.pdf
- Ders Dağılımı Tutanağı.pdf
- OMÜ - İŞ TAKVİMİ.pdf

B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.1.1 Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Belirtilen kriterlerde bahsedilen tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?

Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü'ndeki her sınıftan bir öğrenci temsilcisi seçilmiş olup bu öğrenciler aynı zamanda birim kalite komisyonuna da eklenmiştir. Eğitim öğretim süreci planlanırken öğrencilerimizin görüşlerine de başvurulmaktadır.

Kanıtlar

- 26.12.2023 Eğitim işleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg
- AVYS'ye materyal yüklenmeyen ders sayısı 15.pdf
- ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf



- Ders Dağılımı Tutanağı.pdf
- öğrenci kalite komisyonu.jpeg

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

B.2.2.1 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte midir ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir? Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır? Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır? Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenme midir?

Ölçme değerlendirme hususunda vize ve final sınavları haricinde iki adet ölçme sistemi eklenmiş olup aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerin sürece dahil olmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- 26.12.2023 Eğitim İşleyişine öğrencilerin dahil edilmesi.jpeg
- ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf
- murat-turgut-osmanli-tarihi-proje-odevi.docx
- ölçme değerlendirme çeşitliliği 1.png
- ölçme değerlendirme çeşitliliği.png

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.3.1 Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir? Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Birimimize öğrenci kabulü merkez yerleştirmeye gerçekleştirilmektedir. Yabancı öğrencilerin birimizi tercih etme ihtimalinin artırılması için İngilizce ve İleri İngilizce derslerinin yanı sıra aktif olarak işlediğimiz Rusça dersleri de müfredatımızda yer almaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Cumhur KAYGUSUZ Rusça konusundaki bilgi ve birikimini öğrencilerimizle paylaşmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1.2. OMÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf
- Erasmus Kalite Sertifikası.pdf



- OMÜ Erasmus Şeması.pdf

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.2.4.1 Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır? Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

OMÜ Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci fakültemiz WEB sayfasına eklenmiştir.

Kanıtlar

- PP.1.3.İŞA.0024-Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci.pdf

B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.1.1 Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir? Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır?

Birimimizde öğrenme genel olarak sınıf ortamında sağlanmaktadır. Sınıflarımızın eğitime uygunluğu sürekli denetlenmekte ve gerekli hallerde malzeme talebi yapılmaktadır. Tarihi Saha Araştırmaları ve Topluma Hizmet Uygulamaları gibi dersler sahada gerçekleştirilmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları deris kapsamında öğrencilerin ağaç dikim çalışmasına katılmalarıyla ilgili görseller ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

- Malzeme Talebi (1).pdf
- tarihi saha araştırmaları Rıdvan Bey Camii.jpeg
- Topluma Hizmet Uygulamaları Ağaç Dikimi.jpeg

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

B.3.2.1 Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır? Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte midir ve



iyileştirilmekte midir? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mıdır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?

Birimimizdeki her öğretim üyesinin kapı programında danışmanlık saatine yer verilmiştir. Oryantasyon toplantısında Akademik danışmanlık sistemi ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır ancak bu hususta öğrencilerden bir dönüş alınamamıştır.

Kanıtlar

- [akademik danışmanlık ana sayfa.png](#)
- [kapı programı danışmanlık.png](#)
- [öğrenci danışmanlık oryantasyon 1.jpeg](#)
- [öğrenci danışmanlık oryantasyon 2.jpeg](#)
- [öğrenci danışmanlık oryantasyon 3.jpeg](#)

B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mıdır, erişilebilir midir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mudur? Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

B.3.3.1 Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

Kampüs imkanlarımızın yetersizliği ve binamızın bakım onarım konularıyla ilgili yazışmala ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2024 Yılı İçinde Yapılması Planlanan Tadilat ve Onarım İşleri.pdf](#)
- [Bakım Onarım Talebi Hakkında.pdf](#)

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4.1 Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur? Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Fakültemizde Engelli yürüyüş yolu, rampa ve asansörü bulunmaktadır. bu özellikleri vasıtasıyla turuncu bayrak sahibidir. Ancak turuncu bayrak belgesi tarafımıza iletilmemiştir.

Kanıtlar

- [engelli asansörü.jpeg](#)
- [engelli rampası.jpeg](#)
- [engelli yürüyüş yolu.jpeg](#)

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5.1 Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Ayrıca sosyal,



kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Fakültemizde Öğrenci Toluluk ve Temsilci Odası bulunmaktadır. Çarşamba Kampüs Topluluğu adı altında bir öğrenci topluluğumuz mevcut olup etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir. Topluluk Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Özkan Özer KESKİN'dir.

Kanıtlar

- [Topluluk anasayfa.png](#)
- [Topluluk etkinlik sayfası.png](#)

B.4 ÖĞRETİM KADROSU

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.1.1 Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş midir ve belirlendiyse kamuoyuna açık mıdır? İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte midir? Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmakta mıdır? Kurumun/Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmekte midir? Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır?

ÜNİKYS üzerinden OMÜ Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi'ne ulaşılabilmektedir. Dersdağılımları şeffaf bir şekilde öğretim üyelerinin görüşü alınarak gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- [Ders Dağılımı Tutanağı.pdf](#)
- [OMÜ Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.pdf](#)

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.2.1 Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte midir? Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir? Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması var mıdır? Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır?

Birimimizde dokuz öğretim elemanı bulunmakta olup bunların sekizi Eğitimcilerin Eğitimi'ni almıştır. Öğretim elemanlarımız akademik araştırmalar hususunda sürekli teşvik edilmektedir. Akademik teşvik sistemi kapsamında dokuz öğretim elemanımızdan beşi 2023 yılı akademik teşvikten yararlanabilecektir. Eğitimde revizyon kapsamında müfredat oluşturulurken bölümümüz personelinin de görüşlerine müracaat edilmiştir.

Kanıtlar

- [ÇİTBF Tarih Bölümü MÜFREDAT.pdf](#)
- [Ders Dağılımı Tutanağı.pdf](#)



B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

B.4.3.1 Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları var mıdır? Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmekte midir?

“OMÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi” ve OMÜ Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu” ÜNİKYS Dökümanlar sekmesinde bulunmaktadır.

Kanıtlar

- OMÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf
- PP.2.1.KLV.0001-Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.1.1 Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş midir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir? Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir midir?

Vizyonumuz: Nitelikli araştırmalar yapan değişim ve gelişime açık eğitim ve bilgi üretme imkânlarını insanlık ve ülke yararına kullanan mesleğinde özverili ve gayretle çalışan akademik ve idari personeli ile kurumsal kimliğini sürekli zenginleştiren ve yenileyen çağdaş ve örnek bir kurum olmaktadır.

Kurumumuz sürekli kendisini güncel tutan ve yeniliğe açık bir yapıya sahiptir. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı noktalarında yapılan toplantı faaliyet ve organizasyonlar veri girişi olarak istenilen zamanda ÜNİKYS'ye girilmiştir.

Kanıtlar

- misyon vizyon kalite.jpeg
- OMÜ - İŞ TAKVİMİ.pdf
- OMÜ Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf
- OMÜ Hizmet Standartları.pdf

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.



C.1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?

Birimimizin ihtiyaçları ÜBYS üzerinden üst makamlara bildirilmektedir. İhtiyaçların karşılanması noktasında Çarşamba Belediyesi'nin kampüsümüze yapmış olduğu yardımlar dış kaynaklı yardım alınması noktasında değerlendirilebilir. Çevre düzenlemesi, kampüs temizliği, çardak temini, fidan temini vs. (Ders kapsamında yapılan ağaç dikiminde kullanılan fidanlar Çarşamba Belediyesi'nden temin edilmiştir.

Kanıtlar

- [Topluma Hizmet Uygulamaları Ağaç Dikimi.jpeg](#)

C.1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

ÜNİKYS'de söz konusu yönergeler ve daha fazlası hakkında veri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [OMÜ - İŞ TAKVİMİ.pdf](#)
- [OMÜ Akademik Persone Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [OMÜ Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.pdf](#)
- [OMÜ Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [OMÜ Bilimsel araştırma uygulama yönergesi.pdf](#)
- [OMÜ Hizmet Standartları.pdf](#)
- [OMÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

C.1.3.1 Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmakta mıdır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık mıdır?

ÜNİKYS'de doktora programı kalite standartları hakkında detaylı bilgi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [PP.5.2.KLV_0008-OMÜ-Doktora-Programlarının-Kalite-Standartları.pdf](#)

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.1.1 Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?

OMÜ yüksek lisans programlarının açılması ve yürütülmesi Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan düzenlemeler dahilinde uygulanmaktadır. OMÜ doktora programları sadece ulusal gereklilikleri değil, aynı zamanda uluslararası gereklilikleri karşılayacak şekilde organize edilmiştir.



Kanıtlar

- PP.5.2.KLV_0008-OMÜ-Doktora-Programlarının-Kalite-Standartları.pdf

C.2.1.2 Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?

OMÜ Proje Geliştirme Ofisi tarafından verilen proje yazma eğitimleri bu kapsamda değerlendirilebilir.

Kanıtlar

- Omü Proje Geliştirme Ofisi.png

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2.1 Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur ve etkin midir? Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte midir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

ERASMUS Programı bu çerçevede değerlendirilebilir.

Kanıtlar

- Erasmus Kalite Sertifikası.pdf
- OMÜ Erasmus Şeması.pdf

C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?

Kurumumuz sürekli kendisini güncel tutan ve yeniliğe açık bir yapıya sahiptir. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı noktalarında yapılan toplantı faaliyet ve organizasyonlar veri girişi olarak istenilen zamanda ÜNİKYS'ye girilmiştir. Belli dönemlerde tarafımızdan istenilen hedef girişleri ve bu hedeflerin ne kadarının yerine getirildiği ÜNİKYS Raporlar sekmesi üzerinden izlenebilmektedir.

Kanıtlar

- 2019-2023-Stratejik-Plan.pdf
- OMÜ - Akademik Veri Yönetim Sistemi Çarşamba İTBF Tarih Bölümü.pdf
- OMÜ - İŞ TAKVİMİ.pdf
- OMÜ Hizmet Standartları.pdf
- ÜNİKYS Raporlar anasayfa.png

C.3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır?



Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?

Birim personelinin performans göstergeleri EOPD üzerinden izlenebilmektedir. Akademik Teşvik sistemi personelin nicel açıdan daha fazla ürün meydana getirmesine zemin hazırlamaktadır. 2023 yılı kapsamında birimimizde görevli 9 öğretim elemanından 5'i akademik teşvikten faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

- [PP.2.1.KLV.0001-Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu.pdf](#)
- [OMÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

C.3.2.1 Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte midir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler var mıdır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmekte midir?

Teşvikten yararlansın ya da yararlanaması her akademik personelin yıl sonunda YÖKSİS üzerinden teşvik dosyasını hazırlaması ve güncel bir uygulama olarak bu verileri ATOSİS OMÜ sistemine girmesi beklenmektedir. Yine EOPD sistemi izlenebilirlik açısından önemli bir yer tutmaktadır.

Kanıtlar

- [PP.2.1.KLV.0001-Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu.pdf](#)
- [OMÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

C.3.2.2 Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır? Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

EOPD Otomasyonu: Prosedürde tanımlı tüm iş ve işlemlerin 2021 yılından itibaren “Eğitim Öğretim Performans Değerlendirme Otomasyon Sistemi” eopd.omu.edu.tr üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Sistem raporları değerlendirme sonuçları, iyileştirilecek alanlar belirlenmesine olanak sağlayarak bütünlük eylem planına konsolide etme fırsatı sunmaktadır.

EOPD Otomasyon Sistemi ile;

- Üst yöneticiye akademik birimlerin eğitim performansını izleme olanağı
- Bölüm/Fakülte başarı sıralamasının takibi
- Birim yöneticilerine komisyon oluşturma yetkisi
- Bölüm/Dekanlık Eğitim Performansının raporlama imkanı
- Otomasyon ile işlem kolaylığı
- Diğer otomasyon sistemleri ile konuşabilme yetisi
- Arşiv bilgilerini mevcut yıl işlemlerinde kullanılabilme olanağı sağlanmaktadır.
- Ders öğrenim çıktılarının kazanım/yeterliliklere ulaşma düzeyini gösteren bir sistem tasarlanmıştır.

Kanıtlar

- [PP.5.3.FR.0020-Ders Değerlendirme Anketi-R3.pdf](#)
- [PP.1.2.FR.0038-Eğitim Öğretim Performansı Birim Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [PP.1.2.FR.0037 Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirilmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu-R2.pdf](#)
- [PP.1.2.FR.0036-Öğretim Elemanı Ders Tanıtımı.pdf](#)
- [PP.1.2.FR.0006-Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI



D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Toplumsal Yaşama Katkı noktasında gerekli evrakların tamamı ÜNİKYS'de bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI POLİTİKASI.pdf](#)
- [PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx](#)

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Birimimizde Toplumsal Katkı konusuna ayrıca hassasiyet gösterilmektedir. Bu çerçevede müfredatımızda yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi başta olmak üzere her fırsatta toplum yararına uğraş verme eğiliminde olduğumuzu belirtmek isteriz.

Kanıtlar

- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.39.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.42 \(1\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.42 \(2\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.42.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.43 \(1\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.43 \(2\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.43.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.44.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.45 \(1\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.45.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.46 \(1\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.46 \(2\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.46.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.47 \(1\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.47.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.48 \(1\).jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.48.jpeg](#)
- [AHİLİK KUTLAMA PROGRAMI.pdf](#)
- [AHİLİK GÖREVLENDİRME EK.pdf](#)
- [AHİLİK GÖREVLENDİRME.pdf](#)

D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Birimimiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Kanıtlar

- AHİLİK GÖREVLENDİRME EK.pdf
- AHİLİK GÖREVLENDİRME.pdf
- AHİLİK KUTLAMA PROGRAMI.pdf
- HAREM.docx
- murat-turgut-osmanli-tarihi-proje-odevi.docx
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.39.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.42 (1).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.42 (2).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.42.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.43 (1).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.43 (2).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.43.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.44.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.45 (1).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.45.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.46 (1).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.46 (2).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.46.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.47 (1).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.47.jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.48 (1).jpeg
- WhatsApp Image 2024-01-18 at 00.02.48.jpeg

D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler kapsamında birimimiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Özkan Özer KESKİN Samsun Ticaret Odası'nın düzenlediği Ahilik Paneli'nde yer almıştır.

Kanıtlar

- AHİLİK GÖREVLENDİRME EK.pdf
- AHİLİK GÖREVLENDİRME.pdf
- AHİLİK KUTLAMA PROGRAMI.pdf

D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.

Tasarruf tedbirleri kapsamında birimizdeki elektrik kullanımında %30 tasarrufa gidilmesi talebine dair yazı ÜBYS üzerinden personele havale edilmiştir. Birimizdeki muslukların su çıkışına perlatör takılarak su israfının önüne geçilmesi hedeflenmiş ve bu sayede tasarrufta bulunulmuştur. Birimizde farklı noktalara atık kutuları konulmuş ve personelin bu hususa riayet etmesi için gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Kanıtlar

- Atık kutuları.jpeg



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme